

GENERELLE FORRETNINGSBETINGELSER

1. GENERELT, AFTALEINDGÅELSE

- 1.1 Forretningsbetingelserne gælder for alle nuværende og fremtidige forretningsrelationer. Afvigende eller modstridende generelle forretningsbetingelser fra kunden bliver, selv hvis de er kendt, ikke del af aftalen, medmindre deres gyldighed udtrykkeligt medgives.
- 1.2 Tilbud er uforpligtende, indtil aftalens afslutning. Med bestillingen erklærer kunden forbindtligt at ville tildele opgaven. Kunden er berettiget til, inden for tre arbejdsdage at acceptere det aftaleforslag, der er implicit i bestillingen. Accepten kan gives skriftligt eller ved overgivelse af arbejdsэлементet til kunden. Aftaleindgåelsen sker med forbehold for korrekt og rettidig levering til os fra kundens egen leverandør. Dette gælder kun i tilfælde af, at manglende levering skyldes kunden.
- 1.3 Underordnede aftaler og kontraktændringer skal ske på skrift.
- 1.4 Kunden skal give besked om eksisterende, handelsmæssige ejendomsrettigheder i forbindelse med genstanden for reparation.

2. REPARATION

- 2.1 Ordregiveren er bekendt med at ordretageren for at kunne gennemføre reparationen bruger originale ny og brugte reservedele såsom reproducerede reservedele.
- 2.2 Hvis reparation ikke er mulig, skal genstanden for reparationen udelukkende mod udtrykkeligt ønske fra kunden og mod erstatning af omkostningerne herved bringes tilbage til dens oprindelige tilstand, medmindre det foretagne arbejde ikke var nødvendigt.
- 2.3 Hvis reparation ikke er mulig, hæfter ordremodtageren ikke for skader på genstanden for reparation, overtrædelse af kontraktligt implicite forpligtelser og for skader, der ikke er opstået på selve genstanden for reparation, uanset hvilket retsgrundlag kunden henholder sig til. (Denne bestemmelse gælder for ikke-reparerede medicinske produkter).
- 2.4 Denne ansvarsfraskrivelse gælder ikke ved forsæt, ved ledelsens eller den ledende medarbejders grove forsømmelighed samt i tilfælde af kulpøs overtrædelse af ordremodtagerens væsentlige aftalepligter.
- 2.5 Ved kulpøs overtrædelse af væsentlige aftalepligter hæfter ordremodtageren – med undtagelse af tilfælde af forsæt og ledelsen og ledende medarbejders grove forsømmelighed – kun for de aftaletypiske, skader, der med rimelighed kunne være forudset.
- 2.6 På kundens forlangende stilles et lejeapparat til rådighed i reparationstiden. For dette debiteres kunden separat og iht. til den takst for apparatleje, som var gyldig på tidspunktet. Lejeegenstanden skal ubetinget kontrolleres for fuldstændighed og funktionsdygtighed. Reklamation skal omgående foretages skriftligt.
- 2.7 Skader på lejeapparatet, der skyldes slitage, er ordremodtagerens ansvar. Skader på lejeapparatet, der ikke er opstået gennem korrekt anvendelse (iht. producentens angivelser), er kundens ansvar og beregnes yderligere. Ikke returneret tilbehør debiteres kunden.

3. OMKOSTNINGSANGIVELSER, OVERSLAG

- 3.1 Så vidt det er muligt, får kunden ved aftaleindgåelsen oplyst den anslåede reparationspris iht. den gyldige prisliste. I modsat fald kan kunden angive omkostningsgrænser.
Hvis reparationen ikke kan gennemføres inden for disse omkostninger, eller hvis ordremodtageren under reparationen vurderer, at der kræves yderligere arbejder, skal kundens accept opnås, når de angivne omkostninger overskrides med mere end 15 %.
- 3.2 Hvis der før reparation ønskes et tilbud med bindende priser, skal dette udtrykkeligt forlanges af kunden. Et sådant tilbud er kun bindende, hvis det gives skriftligt og bliver betegnet som bindende. Tilbud gives uden beregning.
- 3.3 Hvis kunden efter modtagelse af tilbuddet ikke afgiver nogen reparationsordre, forbeholder ordremodtageren sig retten til at debitere kunden for evt. opstående omkostninger.
- 3.4 Ordremodtageren hæfter i så fald ikke for funktionsdygtigheden af det ikke-reparerede apparat. Der udføres ingen klargøring. Apparatet returneres som defekt apparat. Ordremodtageren fraråder i så fald udtrykkeligt, at apparatet anvendes igen.

4. PRIS OG BETALING

- 4.1 Ordremodtageren er ved aftaleindgåelsen berettiget til at forlange en passende forudbetaling.
- 4.2 Hvis reparationen udføres på grundlag af et bindende tilbud, rækker en henvisning til tilbuddet, hvorved kun afvigelser i ydelsesomfanget skal angives separat.
- 4.3 Den gældende lovmæssige momstakst påfalder desuden kunden.
- 4.4 En eventuel rettelse af regningen udført af ordremodtageren og en reklamation fra kunden skal foretages skriftligt senest fire uger efter modtagelse af regningen.
- 4.5 Betalingen skal foretages ved modtagelse og udlevering eller fremsendelse af regningen uden skonto. 30 dage efter modtagelse af regningen vil kunden være i restance. Morarenten udgør på årsbasis otte procentpunkter over grundrentesatsen (§ 288 BGB (tysk civilretlig lovbog)). Hvis kunden er i restance med betalingsforpligtelser over for ordremodtageren, forfalder alle yderligere fordringer mod kunden øjeblikkeligt.
- 4.6 Tilbageholdelse af betalinger eller opgørelse på grund af eventuelle modkrav fra kunden, som bestrides af ordremodtageren, er ikke tilladt.
- 4.7 Ved leveringer i udlandet aftales samtidig ydelse og betaling, og det samme gælder ved ydelser for tredjepart til tredjepart.

5. TRANSPORT OG FORSIKRING

- 5.1 Levering sker frit til adresse af ordremodtageren og på dennes regning. Ved særlige ønsker (eksport) bærer kunden omkostningerne ved specialleveringen. Ved ikke-godkendelse af et omkostningsoverslag bærer kunden transportomkostningerne.
- 5.2 Kunden bærer transportfaren ved egen transport eller ved tredjepartstransport.
- 5.3 På kundens ønske og regning forsikres hen- og tilbagetransporten mod de transportrisici, der kan forsikres, f.eks. tyveri, brud, brand.

6. REPARATIONSFRIST

- 6.1 Angivelserne om reparationsfrister er udelukkende skøn og er derfor ikke bindende.
- 6.2 Aftalen om en bindende reparationsfrist, der skriftligt skal betegnes som bindende, kan kunden først forlange, når omfanget af arbejdet er nøje fastlagt og med forbehold for korrekt og rettidig selvløvelse.
- 6.3 Den bindende reparationsfrist er overholdt, når reparationsgenstanden er klar til kundens overtagelse inden for fristen.
- 6.4 Ved senere tildelte ekstra- og udvidelsesordrer eller ved nødvendige yderligere reparationsarbejde forlænges den aftalte reparationsfrist tilsvarende.
- 6.5 Hvis reparationen forsinkes på grund af forholdsregler i forbindelse med arbejdskonflikter og specielt strejke og lockout samt ved opståen af omstændigheder, som ikke er forskyldt af ordremodtageren, træder en passende forlængelse af reparationsfristen i kraft, såfremt en sådan hindring kan påvises at have betydelig indflydelse på færdiggørelsen af reparationen. Dette gælder også, når sådanne omstændigheder opstår efter, at ordremodtageren har overskredet leveringsfristen.
- 6.6 Hvis der beviseligt opstår en skade hos kunden på grund af ordremodtagerens overskridelse, er denne berettiget til under udelukkelse af yderligere krav at forlange kompensation for forsinkelsen. Denne udgør for hver fulde uges forsinkelse 0,5 % samlet eller højst 5 % af reparationsprisen.

7. MODTAGELSE

- 7.1 Kunden er forpligtet til at modtage reparationsgenstanden, så snart denne er informeret om færdiggørelsen. Hvis reparationen viser sig ikke at være kontraktmæssig, er ordremodtageren forpligtet til at udbedre manglen. Dette gælder ikke, når manglen, hvad angår kundens interesser og reparationsgenstandens funktion, ikke kan afhjælpes, eller skyldes en omstændighed, der skyldes kunden. Hvis der foreligger en ikke væsentlig mangel, kan kunden ikke nægte modtagelse, når ordremodtageren udtrykkeligt anerkender sin pligt til afhjælpning af manglen.
- 7.2 Hvis modtagelsen forsinkes uden nogen skyld fra ordremodtagerens side, gælder modtagelsen efter udløb af anden uge siden meddelelse om reparationens fuldførelse.
- 7.3 Ydelsens opfyldelsessted er ordremodtagerens hovedkontor.

8. EJENDOMSFORBEHOLD, UDVIDET PANTERET

- 8.1 Ordremodtageren forbeholder sig ejendomsretten til væsentlige tilbehørs-, reservedels- og udskiftningsanordninger til indgangen af alle betalinger under reparationskontrakten. Der kan indgås yderligere sikringsaftaler.
- 8.2 Ordremodtageren har som følge af sin fordring under reparationsaftalen en panteret på den reparationsgenstand fra kunden, som på grund af aftalen er i ordremodtagerens besiddelse. Panteretten kan gøres gældende på grundlag af fordringer fra tidligere gennemførte arbejder, erstatningshasteleveringer og øvrige ydelser, såfremt de er forbundet med reparationsgenstanden. Ved øvrige krav som følge af forretningsforbindelsen gælder panteretten kun, såfremt denne er ubestridt og retsgyldig.
- 8.3 Ordremodtageren er berettiget til at gøre sine rettigheder gældende som følge af ejendomsforbeholdet (specielt tilbagetagelse af varer leveret under ejendomsforbeholdet) uden forudgående ophævelse af den relevante købekontrakt.

9. GARANTI

- 9.1 Efter modtagelse af reparationsgenstanden hæfter ordremodtageren for mangler i reparationen, hvortil også hører fejl i udtrykkeligt garanterede egenskaber, som opstår inden for seks måneder efter modtagelsen, under udelukkelse af alle andre krav fra kunden, uden hensyn til nr. 9.6. og 10., i måden, hvorpå manglen skal udbedres. Kunden skal øjeblikkeligt gøre ordremodtageren opmærksom på konstaterede mangler skriftligt. Kundens ret til at gøre manglen gældende, forfalder efter seks måneder fra tidspunktet for modtagelse. Kunden er forpligtet til ved konstaterede mangler at levere reparationsgenstanden til udbedring til ordremodtageren. Det samme gælder ved salg af brugte apparater.
- 9.2 Ansvarsfristen for defekter forlænges med varigheden af det udfald af reparationsgenstanden, som forårsages af udbedringsarbejdet.
- 9.3 Ordremodtageren hæfter ikke, når manglen, hvad angår kundens interesser, ikke kan afhjælpes, eller skyldes en omstændighed, der skyldes kunden.
- 9.4 Ordremodtagerens hæfte for følgerne efter ethvert reparationsarbejde, der udføres ukorrekt af kunden eller tredjepart uden forudgående godkendelse fra ordremodtageren på den reklamerede reparationsgenstand, bortfalder. Kun i hastetilfælde, f.eks. ved risici for driftssikkerheden og til afværgelse af uforholdsmæssige større skader, hvorved ordremodtageren øjeblikkeligt skal informeres, eller når ordremodtageren allerede er forsinket i udbedringen af manglen, har kunden ret til selv at udbedre manglen eller få den udbedret af en tredjepart og forlange refundering af de nødvendige omkostninger fra ordremodtageren.
- 9.5 Af de umiddelbart opståede omkostninger, der opstår som følge af udbedringen, bærer ordremodtageren (såfremt reklamationen viser sig berettiget) omkostningerne for erstatningsapparatet inkl. forsendelse samt rimelige omkostninger til afmontering og montering, og endvidere, hvis dette rimeligt kan kræves i den individuelle situation, omkostningerne til evt. påkrævet forsyning af montører og assistancepersonale. Herudover bærer kunden omkostningerne.
- 9.6 Hvis ordremodtageren, som følge af dennes skyld, lader en passende frist for mangeludbedring forløbe uden succes, har kunden en ret til prisreduktion på maksimalt 5 % af reparationsprisen. Kundens ret til reduktion af prisen består også i øvrige tilfælde af mislykket mangeludbedring. Kun hvis reparationen på trods af reduktionen ikke har nogen interesse for kunden, kan kunden efter bekendtgørelse opsige kontrakten.

10. ORDREMODTAGERENS ØVRIGE HÆFTELSE, ANSVARFRASKRIVELSE

- 10.1 Hvis dele af reparationsgenstanden blive beskadiget på grund af ordremodtageren, skal denne efter eget valg og på dennes omkostninger reparere denne eller levere en ny. Erstatningspligten er begrænset til højden af den kontraktlige reparationspris. I øvrigt gælder 10.2. tilsvarende.
- 10.2 Kunden kan ikke gøre nogen erstatningskrav gældende, ud over de krav, der er fastlagt i disse bestemmelser, og har specielt ingen krav på skadeserstatning, heller ikke som følge af handlinger uden for kontrakten, eller øvrige rettigheder på grund af evt. ulemper, der kan sættes i forbindelse med reparationen, over for ordremodtageren, uanset hvilket retsgrundlag sådanne er baseret på.

Denne ansvarsfraskrivelse gælder ikke ved forsæt, ved ledelsens eller den ledende medarbejders grove forsømmelighed samt i tilfælde af kulpøs overtrædelse af ordremodtagerens væsentlige aftalepligter.

Ved kulpøs overtrædelse af væsentlige aftalepligter hæfter ordremodtageren – med undtagelse af tilfælde af forsæt og ledelsen og ledende medarbejders grove forsømmelighed – kun for de aftaletypiske, skader, der med rimelighed kunne være forudset.

11. VÆRNETING

For alle tvister i forbindelse med kontraktforholdet, og når kunden er handelsdrivende, en juridisk person fra det offentlige retssystem eller handler som offentlig-retlig særformue, er domstolen ved ordremodtagerens hovedsæde værneting. Ordremodtageren er også berettiget til at anlægge sag ved domstolen på stedet for sin filial, der håndterer reparationen, eller ved domstolen på kundens bopæl

12. OVERDRAGELSESANMÆRKNING

- 12.1 Der gælder udelukkende vores leverings- og betalingsbetingelser, hvormed vores kunde har erklæret sig indforstået ved ordretildelingen. Det gælder også for fremtidige handler, også selvom der ikke udtrykkeligt henvises hertil, men de er overgivet til bestilleren ved en af os bekræftet ordre. Hvis ordren tildeles under andre end vores leverings- og betalingsbetingelser, gælder også udelukkende vores leverings- og betalingsbetingelser, selvom vi ikke gør indsigelse. Afvigelser gælder altså kun, når de er blevet udtrykkeligt godkendt på skrift.
- 12.2 Vi er berettiget til at afstå krav fra vores forretningsforbindelser.
- 12.3 Samtlige betalinger skal foretages med frigørende virkning og udelukkende til VR FACTOREM GmbH, Ludwig-Erhard-Strasse 30-34, 65760 Eschborn, til hvem vi har overdraget vores aktuelle og fremtidige krav fra vores forretningsforbindelse. Vi har også overdraget vores panteret til VR FACTOREM GmbH.